

**ZARZĄDZENIE Nr 154 /2015
WÓJTA GMINY MIELEC
z dnia 31 grudnia 2015 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów, druków
ścisłego zarachowania, należności i zobowiązań jednostki.**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości - tekst jednolity z 2009 r. / Dz. U. Nr 152 poz. 1223 ze zm./

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji materiałów w:

- Urzędzie Gminy,
- Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnej,
- Domach Wiejskich ,Domach Ludowych, Sołectwach, LKS

§2

Przed rozpoczęciem inwentaryzacji podmioty o których mowa w § 1 wyprowadzą na bieżąco kartoteki materiałowe oraz uzgodnią ich stany z ewidencją księgową.

§3

1.Drogą spisu ilości z natury oraz wyceną ich wartości winny być objęte:

- wszystkie materiały i druki ścisłego zarachowania .
2. Drogą uzyskania potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki objęte być powinny następujące stany aktywów i pasywów :
- należności, pożyczki i zobowiązania w stosunku do kontrahentów (objęte zesp. 2)
3. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami winny być objęte następujące składniki majątkowe :
- należności sporne i wątpliwe,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - należności i zobowiązania z tytułów publiczne - prawnych.

§4

1.Organizację i nadzór nad prawidłowym przebiegiem spisu z natury dokonywanym przez zespoły spisowe sprawuje Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

1.Barbara Szwakop – Przewodniczący Komisji

2.Elżbieta Głaz – członek Komisji

3.Mirosław Serafin – członek Komisji

4.Wojtas Beata – Radca Prawny – Członek Komisji

2.Rozliczenia dokonuje księgowość Urzędu Gminy pod nadzorem Skarbnika Gminy , a ustalone wnioski rozpatruje i zatwierdza Wójt Gminy.

§5

1.Do przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów powołuję Zespoły Spisowe.

2.Skład Zespołów Spisowych i harmonogram prac inwentaryzacyjnych przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§6

1. Przewodniczący Zespołów Spisowych dopilnują właściwego , rzetelnego spisu z natury, kompletnego wypełnienia arkuszy spisu z natury oraz złożą sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.
2. W sprawozdaniu należy podać ewentualne uwagi w zakresie prawidłowości składowania, użytkowania itp. spisywanych materiałów.
3. przebieg i rozliczenie inwentaryzacji.

§7

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.
2. Spis z natury należy zakończyć do 31 stycznia 2016 r.

§8

Zarządzenie niniejsze otrzymują:

- Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- Przewodniczący Zespołów Spisowych
- Kierownicy Referatów
- Skarbnik Gminy.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą do dnia zakończenia i rozliczenia inwentaryzacji.

WÓJT
inż. Józef Piątek

Sporządziła: Marta Drozd-Kier.ROA

Tel.17 7745635

SKŁAD**ZESPOŁÓW SPISOWYCH ORAZ HARMONOGRAM PRAC
INWENTARYZACYJNYCH MAJĄTKU GMINY MIELEC****Inwentaryzacja na dzień 31 grudnia 2015 r.**

Lp.	Skład zespołu spisowego	Składniki majątkowe	Pole spisowe	Termin rozpoczęcia - zakończenia inwentaryzacji
1.	1. p. Anna Markowska-Stanos - przew. Komisji 2.p.Marzena Krempa - członek 3.p.Anna Leśniak - członek	- materiały	KGW w Gminie Mielec	31.12. 2015 r. 31.01.2016 r.
2.	1.p. Anna Domanik - Przew. Komisji 2.p. Cyprian Śliwa - członek 3.p. Andrzej Bieniek- członek	- materiały	Domy Wiejskie Domy Ludowe Sołectwa LKS	31.12. 2015 r. 31.01.2016 r.
3.	1.p. Małgorzata Sokół - Przew. Komisji 2.p. Maria Karaś - członek 3.p.Małgorzata Sasor - członek	- materiały , - druki ścisłego zarachowania	Urząd Gminy	31.12. 2015 r. 31.01.2016 r.
4.	1.p.Renata Gębarowska-Piwnica- Przew. Komisji 2.p.Aneta Wiech - członek 3.p. Kusek Małgorzata - członek	- materiały	OSP Gminy Mielec	31.12. 2015 r. 31.01.2016 r.